



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура за определяне на изпълнител чрез публична покана с предмет:

**Доставка на дълготраен материален актив (ДМА) и извършване на услуги по проект BG16RFOP002-2.002-0295-C01, с три обособени позиции.**

Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система);

Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър;

Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите;

Обособена позиция 1:	Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система)	Количество 1 бр.
<b>Минимални технически и функционални характеристики</b>		
<b>- Минимални технически характеристики</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Процесори - 2 x 2.4GHz</b></li> <li>&gt; <b>Шаси – 2U с възможност за поставяне до 12 диска с размер 3,5“</b></li> <li>&gt; <b>RAM Памет 8 модула със следните характеристики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 2400MT/s RDIMMs <i>u</i></li> <li>&gt; 16GB RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, x8 Data Width</li> </ul> </li> <li>&gt; <b>Контролер за управление</b></li> <li>&gt; <b>Инсталирани дискове – 4 броя със следните характеристики: 900GB 10K RPM SAS 12Gbs 2.5in Hot-plug Hard Drive, 3.5in</b></li> </ul> <p><b>RAID контролер - 1GB Cache</b>  <b>Захранване - Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 1100W</b>  <b>Мрежови Контролер - 1Gb</b>  <b>ReadyRails Sliding Rails Without Cable Management Arm</b></p>		
Обособена позиция 2	Колокация на един брой сървър	Количество 1 бр.
<b>Минимални технически и функционални характеристики</b>		
<p><b>Съгласно сървърът от ОП1:</b>            Шаси за колокиране: Form factor 2U или еквивалентно            Електрозахранване: мощност мин. 1100W            Резервирано електрозахранване от 2 независими електрически източника.</p>		
Обособена позиция 3	Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите	Количество 1 бр.
<b>Минимални технически и функционални характеристики</b>		

Договор № BG16RFOP002-2.002-0295-C01 Развитие на управленския капацитет и растеж на ЕДЖ СОФТ ООД (Development of the management capacity and growth of Edge Soft Ltd.)

Процедура: BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност: 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



1. Уеб базирана система с достъп през браузер
2. Програмен език: PHP, отворен код
3. База данни: MySQL
4. Изисквания към сървъра: Unix-базиран, с Apache или аналогичен уен сървър, поддръжка за PHP, MySQL database server, mail server (exim4 или аналогичен)
5. Криптиран достъп: SSL, двустъпкова аутентикация
6. Неограничен брой записи във всички модули
7. Адаптивен интерфейс – оптимизиран за планшети и мобилни телефони
8. Техническа документация

### Модули:

- 1. Уеб сайт**
  - CMS
  - Онлайн магазин
  - Блог
  - Съдържание за сваляне (Landing pages)
  - Форми за контакт
- 2. Маркетинг**
  - Моделиране на маркетинг процесите
  - Автоматизиран маркетинг
  - Маркетинг възможности (Lead capturing)
  - Запитвания
- 3. Контакти (CRM)**
  - Компании
  - Лица
  - Групи
- 4. Управление на проекти**
  - Дъска на проекта
  - Задачи
  - Календар
- 5. Артикули (услуги и продукти)**
  - Продукти и услуги
  - Ценообразуване
- 6. Продажби**
  - Моделиране на Sales процесите
  - Проследяване на сделки
- 7. Покупки и снабдяване**
  - Закупуване на материали и услуги
- 8. Финанси**
  - Каса
  - Сметки

Договор № BG16RFOP002-2.002-0295-C01 Развитие на управленския капацитет и растеж на ЕДЖ СОФТ ООД (Development of the management capacity and growth of Edge Soft Ltd.)

Процедура: BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност: 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



- Бюджети
- Приходи
- Разходи

#### **9. Персонал**

- Регистър
- Договори
- Възнаграждения
- Работен график
- Отпуски

#### **10. Управление на отпадъците:**

- Класификация съгласно българското законодателство;
- Приематели на отпадъци;
- Количества по видове;
- Начини на третиране по видове;
- Разходи за дейността;
- Приходи от дейността;
- Генериране на справки и отчети.

#### **Минимални функционални характеристики (функционални области):**

##### **1. Маркетинг**

Всички входящи запитвания, както и всяка интеракция в сайта, блога или други онлайн канали с интегрирани форми от Маркетинг модула да въвеждат и обновяват данните за контактите, създавайки обобщен профил на потенциалните клиенти. Събраните данни да могат се използват за автоматизиране на мейлинг, групиране и др., както и при планиране и провеждане на маркетинг кампании.

Маркетинговото съдържание да се управлява посредством модула за управление на съдържание (в Сайт). Формите за запитвания и всякакви форми, които се използват в маркетинговия процес да се конфигурират в модула Сайт и да са свързани със създадения маркетингов процес.

##### **2. Продажби**

Процесът на продажби да се структурира и данните, свързани с продажбите за всеки контакт (фирма или лице) да се обобщават и да са достъпни за търговците на организацията при офертиране, договаряне, фактуриране.

##### **3. Управление на проекти**

Проектите да се свързват с контакти и сделки, задачите да се организират по отговорник и срок за изпълнение. Всички данни за проекта да са достъпни в обобщен вид на едно място.

##### **4. Управление на човешките ресурси**

Профилите на служителите, работния график, отпуски, възнаграждения - всички аспекти от административното управление на човешките ресурси да са организирани и интегрирани в единна система за управление.

#### **Тестове за подбор и оценяване на персонала:**

Договор № BG16RFOP002-2.002-0295-C01 Развитие на управленския капацитет и растеж на ЕДЖ СОФТ ООД (Development of the management capacity and growth of Edge Soft Ltd.)

Процедура: BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност: 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



**Модулът за оценяване** да има приложения както при подбора на персонал, така и при провеждането на атестации и регулярно оценяване на персонала, а също и след провеждане на обучения и курсове за повишаване на квалификацията - за проверка на резултат от обученията.

Модулът да позволява създаването на нови тестове за компетенции. Да са включени следните професионално-разработени тестове: :

- Тест за меки умения и работа в екип
- Тест за интелектуални способности и езикова култура
- Тест за оценка на ефективността на обслужването на клиенти (CST)
- Тест за оценка на интегритет (лоялност)

#### **5. Управление на стоки и услуги**

Всички аспекти, свързани с управлението на стоките и услугите - от снабдяване, до ценообразуване, да се управляват в единна система, свързана със сделките, контактите и финансите на организацията.

#### **6. Административно-отчетни**

Управлението на ДМА, автопарк, отчитането и справките за дейността да са интегрирани в системата и да използват наличните данни от всички модули.

#### **7. Счетоводство**

Възможност за експорт на счетоводните документи от системата към външен счетоводен софтуер.

#### **8. Автопарк**

Регистър на автомобилите  
Застраховки  
Технически прегледи  
Винетни стикери  
Пътни листи  
Ремонти

#### **9. Справки и отчети**

Справка за приходите  
Справка за разходите  
Натовареност на персонала  
Изпълнение на проекти

#### **10. Файлове и документи**

Документи (оферти, договори, фактури, протоколи и др.) с мета данни, свързващи ги със сделки, контакти, продажби.