



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: ЕДЖ СОФТ ООД</b>		
<b>Адрес: ул. Николай Хайтов 2, вх. Г, ет. 8, офис 26</b>		
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1582</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Орлин Радев</b>	<b>Телефон: +359 888 499 164</b>	
<b>Електронна поща: orlin@edge-soft.com</b>	<b>Факс:</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b> <a href="http://edge-soft.com">http://edge-soft.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Договор № BG16RFOP002-2.002-0295-C01 Развитие на управленския капацитет и растеж на ЕДЖ СОФТ ООД (Development of the management capacity and growth of Edge Soft Ltd.)  
Процедура: BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност: 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. София, ул. Николай Хайтов 2, вх. Г, ет. 8, офис 26 <b>код NUTS: B G 4 1 1</b>	Място на изпълнение на услугата: Гр. София, ул. Николай Хайтов 2, вх. Г, ет. 8, офис 26 <b>код NUTS: B G 4 1 1</b>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<p><b>Доставка на дълготраен материален актив (ДМА) и извършване на услуги по проект BG16RFOP002-2.002-0295-C01, с три обособени позиции.</b></p> <p><b>Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система);</b></p> <p><b>Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър;</b></p> <p><b>Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите.</b></p>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система) - 1 брой.</b>		



**Код по CPV: 48822000-6, Компютърни сървъри**

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър – до 06.09.2018 г.  
Код по CPV: 72222300-0, Услуги, свързани с информационни технологии**

**Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите - 1 брой;  
Код по CPV: 72212451-5, Услуги по разработване на софтуер за планиране на ресурсите в предприятието.**

**II.1.4) Обособени позиции:** да  не

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (*включително всички обособени позиции, когато е приложимо*)

**Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система) - 1 брой.**

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър – до 06.09.2018 г.;**

**Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите - 1 брой;**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (*когато е приложимо*)

**Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система):**

**Прогнозна стойност: 17 560 лева без ДДС;**

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър**

**Прогнозна стойност: 8 750 лева без ДДС;**

**Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите:**

**Прогнозна стойност: 367 365 лева без ДДС;**

## II.3) Срок на договора



Срок за изпълнение в месеци  или дни:  (от сключване на договора):

**Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система) – до 75 работни дни от датата на сключване на договор, но не по късно от датата на приключване на ДБФП - 06.09.2018 г.;**

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър – услугата следва да се оферира за период от датата на сключване на договор до 06.09.2018 г. – датата на приключване на ДБФП;**

**Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите – до 6 месеца от дата на сключване на договор, но не по късно от датата на приключване на ДБФП - 06.09.2018 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
**За всяка обособена позиция:**

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение, която следва да се представи след покана за сключване на договор и преди крайния срок за сключването на договора упоменат в поканата.

Счита се за отказ от сключване на договор, когато участникът в процедурата не предостави определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора.

Предоставянето на гаранцията се доказва с документи за внесена гаранция за добро изпълнение - заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Едж Софт“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка:

IBAN:BG28FINV91501000180687

BIC: FINVBGSF

Банка: Първа Инвестиционна Банка

Гаранцията за добро изпълнение може да бъде и под формата на банкова гаранция в полза на „Едж Софт“ ООД на стойност 5% от стойността на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е в полза на възложителя, че е свързана с настоящата процедура за избор на изпълнител, по-коя обособена позиция е избран изпълнителя, че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение



на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

#### **Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система):**

Финално плащане до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол удостоверяващ изпълнението на всички дейности по договора и издадена фактура от изпълнителя.

#### **Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър:**

Едно плащане до десет работни дни преди 06.09.2018 г. и издадена фактура от изпълнителя.

#### **Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите:**

Първо плащане в размер на 20% до десет работни дни след представяне на демо версия на отделни модули и функционални области на системата и подписване на приемо-предавателен протокол.

Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора до десет работни дни след инсталиране на системата, подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура от изпълнителя.

Финално плащане в размер на 40% от стойността на договора до десет работни дни след въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура от изпълнителя.

### **III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )**

*Не е приложимо.*

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не**

Ако да, опишете ги:

#### **Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система):**

##### **1. Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:**

Гаранционен срок – най-малко 24 месеца след въвеждане в експлоатация и



подписване на финален приемо-предавателен протокол.

**Гаранцията включва:**

Безплатна доставка на резервни части и ремонт на място в предприятието или в център за колкоация.

Безплатен транспорт (при необходимост) до и от оторизиран сервиз, отстраняване на производствени дефекти и/или повреди в компоненти на устройствата или отделни негови части, и/или модули.

**Изпълнителят може да осигури следгаранционно обслужване на доставеното оборудване** – обект на допълнително споразумение. Следгаранционното обслужване започва да тече след изтичане на гаранционния срок.

**2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**

Изпълнителят е длъжен да предостави оборудването, техническа спецификация/технически паспорт и ръководство за експлоатация на Български език.

**3. Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:**

Изпълнителят трябва да предложи обучение на персонала на възложителя за работа с оборудването.

**4. Други**

Изпълнителят гарантира, че доставеното оборудване е ново, нерестриктирано и неизползвано (гарантира се на съответното място в техническата оферта и се потвърждава при подписване на финален приемо-предавателен протокол).

Изпълнителят ще осигури присъствие на упълномощен негов представител при доставка, приемане и въвеждане в експлоатация на оборудването.

Инсталирането на сървъра следва да бъде извършено от компетентно лице, определено от Изпълнителя. Инсталацията е за сметка на Изпълнителя;

Изпълнителят следва да извърши 72 часова проба за функционалност на оборудването преди подписване на приемо-предавателен протокол;

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър:**

**1. Изисквания към поддръжка:**

Време за реакция при възникнал проблем с предоставената услуга – до 5 минути от подаден сигнал.

Време за отстраняване на проблема с предоставяната услуга – до 30 мин. след подаване на сигнал.

**2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**

Изпълнителят е длъжен да предостави услугата с ръководство за експлоатация на Български език.





Всички документи в следствие от изпълнението на услугата следва да бъдат на Български език или придружени от превод.

**3. Изисквания за обучение на персонала на бенефициента:**

Изпълнителят трябва да предложи обучение на персонала на възложителя използване на услугата.

**4. Други**

Изпълнителят ще осигури присъствие на упълномощен представител негов при приемане на услугата.

**Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите:**

**1. Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:**

Поддръжка на софтуера – най-малко 36 месеца след въвеждане в експлоатация и подписване на финален приемо-предавателен протокол.

**Гаранцията включва:**

Безплатно отстраняване на неизправности и обновяване на софтуера от дистанция или ако е необходимо на място при възложителя.

Време за реакция при неизправност до 2 часа в делнични дни, в работно време (9-18ч.). До 6 часа в извънработно време.

Време за отстраняване на неизправността до един работен ден.

**2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**

Изпълнителят е длъжен да предостави софтуера с:

- Лиценз/протокол/ръководство за функциониране на софтуерната система от съответния доставчик/производител.
- API документация на изходния код.

**3. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:**

Изпълнителят следва да предостави на възложителя напълно функционален финален вариант на програмния код на софтуера. Изпълнителят предоставя на Възложителя пълните права за ползване, дистрибуция и ре-дистрибуция и модификация на разработения софтуер. Изпълнителят следва да прехвърли на Възложителя пълните авторски права над разработения софтуер.

**4. Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:**

Изпълнителят трябва да предложи обучение на персонала на възложителя за работа със софтуера на място в офиса на Възложителя.

**5. Други**

В срок от 1 календарен месец, считано от датата на подписване на договора за изработка, Изпълнителят следва да разработи и представи техническо



задание за изработка на системата. Техническото задание следва да описва детайлно архитектурата на системата, всички основни интерфейси, информационни обекти и функционалностите на всеки от модулите.

С оглед ключовата важност на персонала като основен ресурс за ЕДЖ СОФТ ООД и с цел да бъде подсигурано и гарантирано безпроблемното изпълнение на проекта в заложените срокове, Изпълнителят следва да представи в срок от 1 календарен месец, считано от датата на подписване на договора за изработка, демо версия на системата. Представената демо версия следва да включва най-малко напълно функциониращ модул „Персонал” и съответстващата функционална област „Управление на човешките ресурси”. По преценка на Изпълнителя може да бъдат представени и допълнителни модули и функционални области, които ще бъдат обект на оценка. Избраните модули следва да са напълно функциониращи, в това число със завършени интерфейси, възможност за добавяне и извличане на данни.

Изпълнителят ще осигури присъствие на упълномощен негов представител при инсталиране, приемане и въвеждане в експлоатация на софтуера. Инсталирането на софтуера следва да бъде извършено от компетентно лице, определено от Изпълнителя. Инсталацията е за сметка на Изпълнителя;

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.  
Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат както следва:
  - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
  - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
  - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;





- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
  - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
  - за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
3. При обединения на физически лица и/или юридически лица – договор за обединението или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочват лицата в обединението и представляващият обединението. Документите по точка 1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.
4. Други документи (ако е приложимо): Не е приложимо.

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – съответно оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

**По Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система).**

Изискуеми документи и информация:

Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – *копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“*  
Представяните отчети за приходите и разходите и счетоводени баланси следва да са във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ.

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да има сбор от нетни приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, по голям от прогнозната стойност на обособената позиция.

В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция сборът на нетните приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е по-голям от сбора от прогнозните стойности на съответните обособени позиции без ДДС.

**Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър.**



<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – <b>копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</b>*</p> <p>Представяните отчети за приходите и разходите и счетоводени баланси следва да са във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ.</p> <p><i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да има сбор от нетни приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, по голям от прогнозната стойност на обособената позиция.</p> <p>В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция сборът на нетните приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е по-голям от сбора от прогнозните стойности на съответните обособени позиции без ДДС.</p>
<p><b>Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите.</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – <b>копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</b>*</p> <p>Представяните отчети за приходите и разходите и счетоводени баланси следва да са във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ.</p> <p><i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна –</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да има сбор от нетни приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, по голям от прогнозната стойност на обособената позиция.</p> <p>В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция сборът на нетните приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал</p>



<p><i>оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i></p>	<p>дейността си, трябва да е по-голям от сбора от прогнозните стойности на съответните обособени позиции без ДДС.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p><b>По Обособена позиция 1: Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система).</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършените от него доставки на оферираното оборудване или сходно такова през последните 3 години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – <i>с подпис и печат на кандидата</i>;</p> <p>2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – <i>копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</i>.</p> <p>3. Заверено копие на валидни сертификати: ISO 9001:2008, ISO 27001:2005 и ISO 20000 или еквиваленти.</p> <p>4. Декларация (свобеден текст) от страна на кандидата, че към момента на сключване на договор ще представи заверено копие на писмо за оторизация или друг документ доказващ, че кандидатът е оторизиран представител на производителя на оборудването за</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>За последните 3 години преди датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 3 доставки на оферираното оборудване или други сървъри и сървърни системи.</p> <p>В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, най-малко 3 доставки, на оферираното или сходно оборудване/ услуга за всяка обособена позиция, за която кандидатства.</p> <p>Участникът да е внедрил следните системи и да притежава валидни, към датата на обявяване на процедурата сертификати: ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен; ISO 27001:2005 за управление на информационната сигурност или еквивалентен; ISO 20000 Управление на услугите.</p> <p>Кандидатът декларира, че към момента на сключване на договор ще представи заверено копие на писмо за оторизация или друг документ доказващ, че кандидатът е оторизиран представител на производителя на оборудването за територията на България.</p>



територията на България.	
<b>Обособена позиция 2: Колокация на един брой сървър.</b>	
Изискуеми документи и информация:  1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършените от него услуги за колокация на сървъри през последните 3 години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – <i>с подпис и печат на кандидата</i> ; 2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – <i>копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.</i>	Минимални изисквания ( <i>когато е приложимо</i> ):  За последните 3 години преди датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 3 услуги за колокация на сървъри.  В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, най-малко 3 доставки, на офертираното или сходно оборудване/ услуга за всяка обособена позиция, за която кандидатства.
<b>Обособена позиция 3: Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите.</b>	
Изискуеми документи и информация:  1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършените от него услуги за разработка на ERP софтуерни системи или софтуерни системи за мониторинг и управление на процеси и ресурси в предприятието (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – <i>с подпис и печат на кандидата</i> ; 2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – <i>копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.</i>	Минимални изисквания ( <i>когато е приложимо</i> ):  За последните 3 години преди датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 3 услуги за разработка на ERP софтуерни системи или софтуерни системи за мониторинг и управление на процеси и ресурси в предприятието.  В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една позиция кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), в зависимост от датата



	на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, най-малко 3 доставки, на оферираното или сходно оборудване/ услуга за всяка обособена позиция, за която кандидатства.
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)		
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка		
<b><u>Обособена позиция 1</u></b>		
Доставка на ДМА (ново оборудване - сървър, необходим за функциониране на ERP система).		
<b>Показател – П</b> (наименование)	<b>Относително тегло</b>	<b>Максимално възможен брой точки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Предложена цена – П1	30% (0.3)	100
2. Срок на доставка – П2	20% (0.2)	100
3. Срок за реакция и диагностика на екипа по поддръжка по време гаранционния сервиз, от подаването на сигнал за възникнал проблем – П3	25% (0.25)	100
4. Срок за отстраняване на дефект или повреда по време на гаранционният срок от подаването на сигнал за възникнал проблем – П4	25% (0.25)	100





### **Обособена позиция 2**

Колокация на един брой сървър:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
1. Предложена цена – П1	30% (0.3)	100
2. Техническо изпълнение – П2	70% (0.7)	100

### **Обособена позиция 3**

Разработване и въвеждане на ERP система за управление на бизнес процесите:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
1. Предложена цена – П1	30% (0.3)	100
2. Техническо изпълнение – П2	20% (0.2)	100
3. Демо версия – П3	50% (0.5)	100

## **IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
Договор № BG16RFOP002-2.002-0295-C01**

**Наименование: Развитие на управленския капацитет и растеж на ЕДЖ  
СОФТ ООД (Development of the management capacity and growth of Edge Soft  
Ltd.)**

**Процедура: BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и  
растеж на МСП“**

**Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност: 2014 – 2020**

### **IV.2.2) Срок за подаване на оферти**

**Дата: 13/07/2017 (dd/mm/yyyy)**





<p><b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b></p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://edge-soft.com">http://edge-soft.com</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>до <b>90 (деветдесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)</b>. В случай, че този срок изтече преди подписване на договор, офертите да се считат за валидни до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 14/07/2017 (дд/мм/гггг) Час: <b>16:30</b> Място (когато е приложимо): Гр. София, ул. Николай Хайтов 2, вх. Г, ет. 8, офис 26.</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.  
Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат както следва:
  - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
  - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
  - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;



- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
  - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
  - за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
3. При обединения на физически лица и/или юридически лица – договор за обединението или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочват лицата в обединението и представляващият обединението. Документите по точка 1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.
4. Други документи (ако е приложимо): Не е приложимо.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

**За всички обособени позиции:**

Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“\*

Представяните отчети за приходите и разходите и счетоводени баланси следва да са във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ.

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

**За обособена позиция 1:**

1. Списък в свободен текст на извършените от него доставки на оферираното оборудване или подобно такова през последните 3 години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – с подпис и печат на кандидата;
2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.
3. Заверено копие на валидни сертификати: ISO 9001:2008, ISO 27001:2005 и ISO 20000 или еквиваленти.
4. Декларация (свободен текст) от страна на кандидатът, че към момента на сключване на договор ще представи заверено копие на писмо за оторизация или друг документ доказващ, че кандидатът е оторизиран представител на производителя на оборудването за територията на България.

**За обособена позиция 2:**

1. Списък в свободен текст на извършените от него доставки на оферираното оборудване или подобно такова през последните 3 години (в зависимост от датата, на която кандидатът е



учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – с подпис и печат на кандидата;

2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

#### **За обособена позиция 3:**

1. Списък в свободен текст на извършените от него доставки на офертираното оборудване или подобно такова през последните 3 години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – с подпис и печат на кандидата;

2. Референции от клиенти за добро изпълнение (най-малко 3 референция, по списъка на изпълнени договори) – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):  
Не е приложимо.

### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
5. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
6. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
7. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;



9. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020;
10. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват;
11. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.